PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 31 de Mayo de 2021

Señor (a)
OSCAR YESID VEGA FONTECHA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.2338153**
Profesional G02
Lider Emprendimiento
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2338153** del año 2021

LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1099209126 de Barbosa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas del 01 al 31 de de mayo 2021 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y cinco millones setecientos ochenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos M/cte. ($35.786.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos cuatro mil pesos M/te. ($3.904.000), que corresponde a un periodo de un mes contable. Amparados en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1221 del 18 de enero de 2021

Plazo: Será hasta el (18) de (diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, en la modalidad presencial y a distancia; enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos	Se realizó la planeación de actividades mensual para las fichas: Ficha: 2297483 y 2297507: **Autoconsumo, Produccion Agropecuaria Ecologica**	Programación de actividades de aprendizaje en formato Excel y pdf de Informe_Apoyo_Formacion Horas Programadas en Sofia de ubicado en el DRIVE carpeta personal, correspondientes al mes de mayo.

	entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	**para la Soberania Alimentaria.** Ficha: 2313802, **Fortalecimiento: Buenas Practicas Agricolas.** Ficha**:** 2313804**, Fortalecimiento: Control Fitosanitarios del cultivo de cacao.** Ficha: 2315103, **Agronegocio: Emprendedor en Produccion y comercialización de Plantulas en vivero.** Ficha**:** 2335416**, Fortalecimiento: Control Fitosanitarios del cultivo de cacao.**	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1J0f76awYDwBh6Ue0OpCSK4mGT9cm6xCn
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Se realizó el alistamiento para el siguientes programas de formación. Ficha: 2297483 y 2297507: **Autoconsumo, Produccion Agropecuaria Ecologica para la Soberania Alimentaria.** Ficha: 2313802, **Fortalecimiento: Buenas Practicas Agricolas.** Ficha**:** 2313804**, Fortalecimiento: Control Fitosanitarios del cultivo de cacao.** Ficha: 2315103, **Agronegocio: Emprendedor en Produccion y comercialización de Plantulas en vivero.**	Alistamiento: Programa, Guias, proyecto formativo, planeación pedagógica, material pedagógico para impartir formación. https://drive.google.com/drive/folders/1QwiePhieoCfUelOD0xmGrrAXJV1QcTwp https://drive.google.com/drive/folders/1f5sf0gxTkPdjyvON5QoOGn3S3PB2HkTA https://drive.google.com/drive/folders/1aliH0lBnYDrqfifdKeEJTrdk9I5Jp5tM https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1IEdmfIOGNm73o8Vu_FkII_Q5Nx4xOnJH
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia	Impartir formación profesional integral según planeación pedagógica:	Evidencias de Actividades desarolladas en el mes de mayo. Link del DRIVE donde se encuentra la

	pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Ficha: 2297483 y 2297507: **Autoconsumo, Produccion Agropecuaria Ecologica para la Soberania Alimentaria.** Ficha: 2313802, **Fortalecimiento: Buenas Practicas Agricolas.** Ficha**:** 2313804**, Fortalecimiento: Control Fitosanitarios del cultivo de cacao.** Ficha: 2315103, **Agronegocio: Emprendedor en Produccion y comercialización de Plantulas en vivero.**	información. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/13DVbnM1FaHMYzhaLD52tAJeCeYdiYiHC
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	Se entrega reporte mensual de actividades al Dinamizador Rural de Centro SER, Mauricio Ortiz, para la respectiva revisión del mismo.	Carpeta personal en Drive, con la documentación solicitada, tales como evidencias, programación por mes y reporte por mes; Ver carpeta mes de mayo. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1vUyvZ-4fYckLO7o5Zw_SMWWWONi4H9uA
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y	Programacion de Actividades a Ejecutar en la plataforma sena sofia.	Pantallazo plataforma sena sofia- carpeta - obligación 9 Link diagramador horarios mes mayo https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1O_mpEocHaXCE0iKroUJn4-vA2VxFrwdl

	unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.		
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a)Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b)Proyecto formativo aprobado. c)Ruta de aprendizaje creada. d)Aprendices Asociados a la ruta. e)Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:	Segumiento de las fichas abiertas, revisando listado de personas matriculadas, rutas de aprendizaje creadas y aprendices asociados a dichas rutas.	Evidencia del seguimiento, en la carpeta de la obligación 11 del mes de mayo. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1HclMh56zhkrR_fIgjjG1c11PcjbDtw5K
16	Participar en las jornadas de	Reunion Lineas de atención programa SER el	Pantallazo de la reunión y tranferencia.

	actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Dinamizador Rural de Centro con el objetivo de profundizar en los objetivos de las líneas y sus herramientas. Tranferencia de la **Resolución30021 de 28 de abril de 2017, modificada por la resolución82394 de 29 de diciembre de 2020 para BPA.** Reunion programa SER, convocada por el dinamizador rural de centro Mauricio Ortiz, 31 de mayo.	Link donde se encuentra la evidencia. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Nrl6kLLZUPnqv8ZHF_nBSaMqWbUeHk1y
20	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Afiliacion a ARL POSITIVA dispuesta por el SENA, bajo clase de riesgo II.	Certificacion de Afiliacion. Link donde se encuentra la evidencia. https://drive.google.com/drive/folders/1xXn8ZezMYrJ11JBdWwNGS4_D0vtwWfUG

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **pago de seguridad Social del mes de Abril (miplanilla Nº**50461934**)**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (**5**) folios.

Cordialmente,

_____
LIZETH JOHANA SIERRA ARIZA
Contratista
C.C. No. 1099209126

Recibí a satisfacción:

_____
OSCAR YESID VEGA FONTECHA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.2338153**
Profesional G02
Lider Emprendimiento